

## BursaTransport cauta sa angajeze!

### Pozitia:

**Coordonator de vanzari si marketing.** Face parte dintr-un colectiv de 3 persoane din grupul responsabil de vanzari si marketing la BursaTransport. In subordinea directa a managerului BursaTransport

Locul prestatiei: sediul Dacodasoft SRL Bucuresti zona Mihai Bravu – Gara de Est, L-V 9:00 - 17:00

Tipul contractului: contract individual de munca pe durata nedeterminata cu perioada de proba de 3 luni

Data de incepere a activitatii: imediat

### Fisa de post coordonator vanzari si marketing:

#### A. Descrierea rolului

1. Pozitie executiva pe activitati de vanzari sau de marketing, in functie de imprejurari si de necesitatile de business ale momentului
2. Pozitia cumuleaza caracterul executiv al pozitiiilor de marketing manager, 123cargo Accounts manager, Business Development Manager
3. Prin asignare sau prin rotatie cu ceilalti 2 coordonatori, preia urmatoarele sarcini repetitive:
  - a. Redactarea comunicarii asa cum au fost ele concepute de managerul direct
  - b. Negocierea si pregatirea evenimentelor proprii si a celor organizate de terti
  - c. Gestionarea relatiei cu furnizorii de servicii de marketing fara a se constitui in ordonator de plati
  - d. Redacteaza oferte cu discount pentru key accounts sau nerezidenti, urmand politica stabilita de manager
  - e. Culege, redacteaza si consolideaza in rapoarte rezultatele activitatii de vanzari
  - f. Manageriaza si subordoneaza echipele de customer care si de parteneri din strainatate
  - g. Selecteaza si oferteaza clienti de spatii publicitare online de pe site-ul companiei

#### B. Pregatirea necesara

1. Studii superioare
2. Cunoasterea temeinica a limbii engleze de business
3. Posesor al unui stil temeinic epistolar de business, si facilitate de utilizare a foilor de calcul (spreadsheet, xls) si a altor instrumente de redactare sinteze
4. Utilizare fara retineri al instrumentelor de mass mailing si survey-uri
5. Background in transport rutier de marfa si/sau virtual market place-uri pentru transport constituie un avantaj
6. Urmare a unui training on the job: cunoasterea in profunzime a aplicatiei BursaTransport si a programului de administrare

#### C. Abilitati necesare

1. Ordonarea propriei agende
2. Urmarirea si respectarea sistematica a temelor permise spre executie si respectarea termenelor
3. Usurinta de comunicare
4. Capacitate de sinteza

Va rugam sa trimiteti CV-ul dumneavoastra la adresa [office@bursatransport.com](mailto:office@bursatransport.com) si va vom contacta noi.